



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Bosco"**

### ***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado***

via A. Vivaldi, 2 – telefono 0444/947611- fax 0444/947610

e-mail: [vimm06500v@istruzione.it](mailto:vimm06500v@istruzione.it)

[www.monticelloscuole.vi.it](http://www.monticelloscuole.vi.it)

**36010 MONTICELLO CONTE OTTO (VI)**

DISTRETTO N. 33 – VIIC850004

Codice Fiscale 80018930240

## **REGOLAMENTO SCOLASTICO**

### ***Norme comportamentali Scuola – Alunni e Scuola – Famiglia***

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 33 del 28.05.2009

#### ***1. INIZIO E TERMINE DELLE LEZIONI***

Gli alunni, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni del mattino e del pomeriggio, si disporranno negli appositi spazi ed entreranno a scuola accompagnati dai propri insegnanti.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati all'uscita dai propri insegnanti che organizzano in modo ordinato il percorso di uscita fino ai cancelli delle scuole; i genitori sono tenuti ad aspettare i propri figli al di fuori delle recinzioni scolastiche.

La scuola è responsabile da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sino all'uscita degli alunni.

I genitori sono tenuti ad assicurare il rispetto dell'orario di entrata e di uscita degli alunni.

All'uscita da scuola gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria devono essere consegnati ai genitori, a familiari maggiorenni o ad adulti muniti di delega che saranno indicati alla scuola all'inizio dell'anno in apposito modulo. Oltre ai genitori si potranno indicare un massimo di due nominativi di responsabili al prelevamento degli alunni. Per gli alunni che sono in grado di raggiungere autonomamente la propria abitazione, i genitori e la scuola sottoscriveranno all'inizio dell'anno un accordo di vigilanza condivisa.

#### ***2. RITARDI***

I ritardi devono essere giustificati da un genitore utilizzando l'apposito libretto.

I ritardi devono essere giustificati da un genitore utilizzando l'apposito libretto che va controllato dagli insegnanti che trascriveranno i dati in un modulo apposito per le segnalazioni alla dirigente scolastica. Per ritardi frequenti ed abituali all'inizio delle lezioni, verrà inviata alla famiglia la richiesta di motivate giustificazioni.

#### ***3. INGRESSO A SCUOLA-ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI***

E' vietato ai genitori di accedere o attardarsi nell'edificio scolastico nei cortili e nelle classi se non dopo l'autorizzazione della dirigente scolastica o di un suo delegato; i genitori non devono accedere ai locali scolastici durante le lezioni per portare materiale scolastico dimenticato dai figli; gli alunni non possono accedere ai locali scolastici in orario extrascolastico per recuperare materiale dimenticato; durante i colloqui o visitoni i genitori non possono lasciare incustoditi i propri figli all'interno dei locali scolastici. Gli insegnanti ed i genitori che intendono usare i locali scolastici per assemblee ed incontri non programmati devono farne richiesta motivata alla Dirigente scolastica che provvederà direttamente all'autorizzazione. Le richieste di Enti o Privati devono essere valutate e deliberate dal Consiglio di Istituto.

#### *4. ASSENZE ALUNNI*

Gli alunni sono riammessi a scuola dietro presentazione di giustificazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci compilando accuratamente il libretto delle comunicazioni.

Le assenze o i ritardi non saranno giustificati se la scheda di giustificazione porterà una firma diversa da quella depositata nel libretto personale.

Per essere ammessi alle lezioni dopo un periodo di malattia, gli alunni devono presentare certificato medico. Detto certificato è obbligatorio quando la malattia supera i cinque giorni di effettiva assenza dalle attività scolastiche, senza contare le feste ed i giorni di vacanza che cadano nel periodo di assenza.

Il certificato medico è obbligatorio, indipendentemente dalla durata dell'assenza, per le malattie infettive.

Per assenze superiori ai tre giorni e per motivi diversi dalla malattia, va presentata preventivamente la motivazione giustificativa alla Dirigente Scolastica.

#### *5. PERMESSI DI USCITA*

Il dirigente scolastico o un suo delegato autorizzerà l'uscita degli alunni dalla scuola prima della fine delle lezioni solo previa presentazione di richiesta scritta e firmata dai genitori o da persone delegate per iscritto.

L'alunno potrà uscire solo se accompagnato da un genitore o da una persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori, salvo nei casi di urgenza da valutare di volta in volta.

#### *6. INTERVALLO*

L'intervallo viene fatto all'aperto, salvo nei giorni di maltempo, nei quali si effettuerà nei corridoi della scuola (per quanto riguarda la scuola secondaria) o nell'aula (per quanto riguarda la scuola primaria).

Le classi usciranno ordinatamente dalle aule e dall'edificio accompagnate dall'insegnante dell'ora precedente l'intervallo.

La sorveglianza durante l'intervallo sarà effettuata dagli insegnanti di classe (scuola primaria e infanzia) e da un congruo numero di insegnanti (scuola media).

Terminato l'intervallo (quando si effettua nel cortile), al suono della campanella, gli alunni dovranno disporsi ordinatamente negli spazi contrassegnati e rientreranno in aula accompagnati dagli insegnanti.

L'intervallo è momento di distensione: ogni gioco, pur semplice, ma sostenuto con forza e foga, diventa pericoloso e deve essere, quindi, contenuto nei limiti della sicurezza fisica per tutti. Non si possono fare giochi pericolosi e giochi con il pallone a meno che non si utilizzino spazi adeguati come la palestra o le strutture sportive.

#### *7. SERVIZIO MENSA*

L'orario del servizio mensa sarà stabilito all'inizio di ogni anno scolastico a seconda delle esigenze organizzative di ogni scuola.

##### **Comportamento in aula mensa e durante il pre-mensa e il dopo-mensa:**

Gli alunni entrano ordinatamente e si siedono al posto assegnato dopo aver ritirato il pasto.

Per la scuola secondaria: gli alunni aprono i contenitori della monoporzione ed iniziano il pranzo tutti assieme.

Gli alunni:

- stanno seduti al proprio posto durante il pranzo;

- parlano sottovoce;
- non lanciano oggetti;
- non fanno scherzi.

### **Dopo-mensa:**

Gli alunni escono ordinatamente alla fine del turno-pranzo (per gli alunni della scuola secondaria: non prima delle 13.30 e dopo aver riposto i contenitori)

Per la scuola primaria: gli alunni escono ordinatamente in cortile accompagnati dall'insegnante.

Per la scuola secondaria: gli alunni scendono ordinatamente in cortile o nell'atrio accompagnati dall'insegnante; è vietato rientrare nelle aule.

Gli alunni non possono sostare nella propria aula o nei bagni più del necessario

In cortile non si possono fare giochi pericolosi e giochi con il pallone.

La pausa dopo il pranzo è momento di distensione: ogni gioco, pur semplice, ma sostenuto con forza e foga, diventa pericoloso e deve essere, quindi, contenuto nei limiti della sicurezza fisica per tutti.

Per le scuole primarie: al suono della campanella gli alunni entrano in ordine nella propria aula accompagnati dall'insegnante.

Per la scuola secondaria: alle 13.45 gli alunni salgono ordinatamente dal cortile e, accompagnati dall'insegnante, raggiungono l'atrio.

Per le scuole primarie: in caso di cattivo tempo ogni gruppo di alunni resterà in un'aula con un proprio insegnante.

Per la scuola secondaria: in caso di cattivo tempo ogni gruppo si recherà nell'atrio con il proprio insegnante.

Il mancato rispetto di quanto indicato comporterà:

- a. richiamo orale;
- b. richiamo scritto indirizzato ai genitori;
- c. sospensione dalla mensa.

### **8. SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

Gli alunni si recheranno nelle proprie aule, in palestra e nelle aule speciali e viceversa, accompagnati dall'insegnante dell'ora in modo ordinato, cercando di non disturbare gli altri studenti.

### **9. USCITE DIDATTICHE**

Le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa didattica e per questo sono e devono essere considerate lezioni a tutti gli effetti. L'assenza da queste attività deve essere motivata e giustificata dai genitori.

Per quanto riguarda le uscite didattiche in orario scolastico nel territorio comunale o limitrofo al comune, la scuola richiederà un'autorizzazione valida per tutto l'anno scolastico.

Per le uscite didattiche che richiedano l'utilizzo di mezzi di trasporto, la scuola richiederà di volta in volta l'autorizzazione, nella quale verranno specificati percorso, costi, durata, insegnanti responsabili.